



Concept de la formation Swiss Tchoukball

Objectifs de la commission formation

Gestion de formations

- Formations J+S
 - o Formation continue 1 pour les Moniteurs J+S
 - o Formation continue pour les Coachs J+S
- Formation d'entraîneurs Swiss Tchoukball
- Formation d'aide-entraîneurs Swiss Tchoukball
- Formation de gestion de club

Développement de concepts

- Concept de Promotion de la relève
- Concept du Sport des enfants

Cahiers de charges

Responsable de la commission

- Coordonner les différents secteurs de la commission.
- Être à la personne de contact des clubs souhaitant être conseillés dans la gestion de la formation de leurs entraîneurs et joueurs.
- Être la personne de référence pour la formation auprès de J+S.
 - o Participer à la Conférence J+S des responsables de la formation.
 - o Participer aux réunions du Groupe spécialisé J+S Tchoukball.
- Être le point de contact de la commission auprès du Comité exécutif de la fédération.

Chef-fe de Sport J+S

- Faire le lien entre la commission et le sport J+S Tchoukball.

Responsable de la Promotion de la relève

- Élaborer le concept de la Promotion de la relève.
- Veiller et évaluer la pertinence du concept.
- Si nécessaire, réviser et adapter le concept.

Responsable du Sport des enfants

- Élaborer le concept du Sport des enfants.
- Veiller et évaluer la pertinence du concept.
- Si nécessaire, réviser et adapter le concept.

Responsable de la formation d'entraîneurs Swiss Tchoukball

- Définir annuellement s'il y a un besoin des clubs pour un tel cours.
- Trouver les instructeurs.
- Collaborer avec le responsable administratif pour définir les dates et le lieu.
- Récolter l'évaluation des participants, le résumer dans un rapport à transmettre aux instructeurs, et à la commission.
- Évaluer, avec la commission et les instructeurs, les améliorations à apporter au cours.

Responsable de la formation d'aide-entraîneurs Swiss Tchoukball

- Définir annuellement s'il y a un besoin des clubs pour un tel cours.
- Trouver les instructeurs.
- Collaborer avec le responsable administratif pour définir les dates et le lieu.
- Récolter l'évaluation des participants, le résumer dans un rapport à transmettre aux instructeurs, et à la commission.
- Évaluer, avec la commission et les instructeurs, les améliorations à apporter au cours.

Responsable de la formation en gestion de club

- Définir annuellement s'il y a un besoin des clubs pour un tel cours.
- Trouver les instructeurs.
- Collaborer avec le responsable administratif pour définir les dates et le lieu.
- Récolter l'évaluation des participants, le résumer dans un rapport à transmettre aux instructeurs, et à la commission.
- Évaluer, avec la commission et les instructeurs, les améliorations à apporter au cours.

Responsable administratif

- Collaborer avec l'organisateur du cours pour définir les dates et le lieu.
- Gérer la réservation des infrastructures.
- Gérer les inscriptions (annonce y compris).
- Se coordonner avec la/le responsable des finances de la fédération pour créer les factures et vérifier les paiements.
- Gérer les attestations de suivi du cours.
- Archiver les participations aux formations afin de permettre un suivi.